**数字发展部联络人备案表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 联络人姓名 |  | 手机号码 |  |
| 身份证件类型 |  | 身份证件号码 |  |
| 联络人职责 | 1. 信息传递与反馈。遵守《数字发展部部门管理办法》中的规定，负责及时传达数字发展部的重要通知、会议邀请和其他相关活动信息给所在单位，并收集所在单位的意见和建议，定期向数字发展部反馈。
2. 活动参与与协调。配合数字发展部的工作，积极参与数字发展部组织的各项活动，代表所在单位出席相关会议和活动，协助数字发展部与其他单位之间的沟通与协作。

三、技术支持与专业意见。为数字发展部提供所在单位的技术支持和专业意见，根据数字发展部的需求组织技术团队提供支持，帮助解决技术难题，共同推动智慧工地的技术创新和应用发展。以上内容请联络人认真阅读，并签字确认。联络人签字: |
|
| 本企业承诺，所提供的信息均真实、有效。数字发展部联络人备案信息发生变化时，应当及时联系数字发展部管理人员进行变更。（企业公章）  年 月 日  |